



Le Cercle des Canadiens Français de Prince George
1752 rue Fir
Prince George C.-B. V2L 1E7
250-561-2565 fax : 250-561-7319

AFFICHAGE DE POSTE:

Titre du poste : Directeur (rice) général(e) du Cercle des Canadiens-Français de Prince George

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT: La présidence de l'association

Date de la dernière mise à jour: 08 décembre 2017

La personne qui occupe ce poste relève de la présidence de l'association où en cas d'absence, de la vice-présidence et la personne choisie travaillera avec les membres du conseil d'administration, les membres des comités, de l'association et de la communauté en général. La personne dans cette position a pour rôle de s'assurer de la gestion et du fonctionnement quotidien du centre communautaire et des programmes et services offerts par l'association, en conformité avec les lois et règlements des lieux où sont offerts ces services et en suivant les politiques de l'association.

Prince George est une ville où il fait bon vivre et où les gens s'entraident. Le coût de la vie y est abordable et sa qualité de vie remarquable.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS:

- Assurer le fonctionnement quotidien du centre communautaire et des programmes et services offerts par l'association, en conformité avec les lois et règlements des lieux où sont offerts ces services et en suivant les politiques de l'association.
- Rédiger les demandes de subvention, les rapports finaux et les évaluations demandées par les ministères tout en s'assurant de respecter les dates de tombée et de délai ;
- Responsable de la gestion des finances, des budgets de l'association et des demandes de subventions.
- Superviser la gestion des programmes, des services et activités du CCFPG et s'assurer que les programmes et services dispensés du CCFPG soient livrés et maintenus à un niveau de qualité qui favorise un environnement stable et propice au développement de la communauté;
- Planifier et coordonner les rencontres avec le conseil d'administration et appuyer les membres du Conseil d'administration dans leurs fonctions;
- Maintenir les liens et les relations avec les membres, bénévoles, les associations locales et provinciales, les agences gouvernementales locales, provinciales, et fédérales, les fournisseurs et les membres de la communauté en général et ce, à tous les niveaux, en assistant aux rencontres représentant le Cercle.
- S'acquitter de toute autre tâche liée à ses fonctions ;

Ceci est un emploi permanent basé à Prince George, Colombie-Britannique dans le centre communautaire francophone situé tout près du plus beau parc de la ville, le Lheidli T'enneh Memorial Park anciennement appelé Fort George Park.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Études collégiales ou universitaires en administration, gestion ou marketing et / ou expérience pertinente dans un domaine d'association à but non-lucratif et / ou d'entreprise indépendante.
- Avoir des compétences supérieures en communication écrite et orale en français et en anglais.
- Avoir des qualités qui témoigneront de son engagement envers l'association et être familier avec le concept de communautés en situation de langage minoritaire.
- Posséder des aptitudes démontrées au travail d'équipe et pouvoir valoriser les membres de son équipe et de divers intervenants et intervenantes.
- Faire preuve d'intégrité, de dynamisme et de créativité.
- Pouvoir gérer un large éventail de questions complexes et délicates avec tact et diplomatie.
- Avoir un permis de conduire, se soumettre à une vérification du dossier judiciaire et fournir deux noms de référence.

SALAIRE

Le salaire est basé sur le niveau d'éducation et de scolarité, l'expérience, et les revenus de l'association. Le contrat de travail sera révisé chaque année en même temps que l'évaluation annuelle de l'employé(e).

Si vous êtes la personne prête à relever ce défi et à acquérir une expérience personnelle inestimable, veuillez faire parvenir votre CV bilingue comprenant deux noms pour références et une lettre d'intérêt en français au Cercle des Canadiens Français d'ici le 29 janvier 2018 par courriel à cercle@netbistro.com ou par courrier postal. Nous souhaitons remplir ce poste aussitôt que possible afin d'assurer une transition et une formation adéquate. Le début de l'emploi suivra les entrevues et la signature d'un contrat de travail. Si vous avez des questions au sujet de ce poste, s'il vous plaît, veuillez communiquer avec nous par courriel ou par téléphone.

Le Cercle des Canadiens Français de Prince George existe depuis 1960 et sa mission est de « Rassembler les francophones et les francophiles de Prince George et sa région dans le but de promouvoir la langue française, de célébrer notre culture et notre héritage canadien français et d'agrandir notre francophonie ».